中山大學圖書館閉架書庫調閱單(NSYSU Library Closed Stacks Retrieval Services)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  Name |  | 系所/單位  Department |  | | 申請日  Date | | 年 月 日 |
| 連絡信箱  E-mail | @ | | | 連絡電話  Phone No. | |  | |
| 書名  Book Title |  | | | | | | |
| 索書號  Call Number |  | | | 條碼  Barcode | |  | |
| 注意事項  Notice | 1. 上班日申請每天上、下午各調閱一次，週六日或連續假日申請則於次一上班日處理。 2. 圖書調閱完成後，寄出email通知，請於通知日後5日內(不含假日)至圖書館3樓服務台借閱。 3. 調閱期刊，請填背頁資料；調閱後僅限館內閱覽，不可外借。 4. 服務電話：07-5252000轉2426或2427。 | | | | | | |

以下圖書館填寫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調閱時間  (10時及14時作業為原則) | 月 日 時 分  調閱人簽名: | 調閱結果 | □資料已取保留  □未找到  □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 通知讀者 | 月 日 時 分  通知人簽名: | 讀者借閱/取用日期 | 月 日  服務人員簽名: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中山大學圖書館閉架書庫調閱單(NSYSU Library Closed Stacks Retrieval Services)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  Name |  | 系所/單位  Department |  | | 申請日  Date | | 年 月 日 |
| 連絡信箱  E-mail | @ | | | 連絡電話  Phone No. | |  | |
| 書名  Book Title |  | | | | | | |
| 索書號  Call Number |  | | | 條碼  Barcode | |  | |
| 注意事項  Notice | 1. 上班日申請每天上、下午各調閱一次，週六日或連續假日申請則於次一上班日處理。 2. 圖書調閱完成後，寄出email通知，請於通知日後5日內(不含假日)至圖書館3樓服務台借閱。 3. 調閱期刊，請填背頁資料；調閱後僅限館內閱覽，不可外借。 4. 服務電話：07-5252000轉2426或2427。 | | | | | | |

以下圖書館填寫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調閱時間  (10時及14時作業為原則) | 月 日 時 分  調閱人簽名: | 調閱結果 | □資料已取保留  □未找到  □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 通知讀者 | 月 日 時 分  通知人簽名: | 讀者借閱/取用日期 | 月 日  服務人員簽名: |