

111 學年度第 2 次圖書館業務委員會議記錄

時間：112/6/16 (星期五) 上午 10 時

地點：視訊會議

主席：圖書與資訊處賴威光處長

出席：本校教務處林伯樵教務長(柳瑛玉組員代)、學生事務處楊靜利學生事務長(吳宗憲行政一級組員代)、林淵淙總務長兼環境保護暨安全衛生中心主任(黃靜怡組長代)、研究發展處王朝欽研發長(請假)、國際事務處周明奇國際長(王君瑜行政一級組員代)、全球產學營運及推廣處朱安國產學長(謝欣穎計畫專員代)、主計室黃卉宇主任、文學院中國文學系紀志昌教授、文學院外國語文學系歐淑珍教授、理學院化學系鍾昭宇助理教授(請假)、理學院物理學系盧怡穎副教授(請假)、環境工程研究所彭彥彬教授、工學院通訊工程研究所陳彥銘副教授(請假)、管理學院資訊管理學系李捷副教授、管理學院行銷傳播管理研究所張榮華副教授、海洋科學學院海洋生物科技暨資源學系邱素芬助理教授、海洋科學學院海洋生物科技博士學位學程林梅芳助理教授、社會科學院經濟學研究所許嘉麟助理教授(請假)、社會科學院師資培育中心陳利銘副教授、醫學院醫學科技研究所莊承鑫教授、醫學院生技醫藥研究所黃建智副教授(請假)、西灣學院博雅教育中心林季怡副教授、西灣學院趙可卿助理教授、李易昇(學生代表)、楊靖慧(學生代表)

列席：本校圖書與資訊處鄺獻榮副處長、軟體工程組王聖全代理組長、策略企劃組王美惠組長、智慧營運組孫繡紋組長、知識創新組黃貴瑛組長、資訊安全組李宗哲組長

記錄：康珮熏

壹、主席致詞

今天是本學期最後一次開圖書館委員會，若各位委員有什麼問題歡迎提出，謝謝各位委員撥冗出席，接下來就依會議議程進行，謝謝。

貳、確認 111 學年度第 1 次圖書館業務委員會會議紀錄及執行情形：

一、圖書館七樓自習室的空調幾乎沒有，請問七樓空調箱的修繕大概會在什麼時候進行。(李易昇學生代表)

圖資處回覆：感謝總務處協助汰換設備，圖書館目前狀況不佳的空調箱會一併更新，設計規劃圖說審查完畢後隨即辦理公開招標，希望會儘快完成改善。

智慧營運組孫組長補充說明：圖書館四樓與八樓的舊空調也將一併更新，期待提昇整體環境來迎接學生。

二、一樓集思軒裝修公告說施工年底，請問預計何時會開放？(海洋科學學院海洋生物科技暨資源學系邱素芬助理教授)

圖資處回覆：已於今年 3 月 27 日重新開放使用，此空間改善後，使用情形不錯；若有需要改進之處，歡迎回饋意見。

委員意見：

一、集思軒討論室的空調有問題，裡面蠻悶熱，希望可以處理一下。(李易昇學生代表)

圖資處回覆：會後確認現場情形，室內送風機時好時壞不太穩定，已聯繫廠商再作詳細檢查維修。

三、圖書館四樓討論室外小圓桌，周邊椅子似乎會搖晃，恐有安全疑慮。(楊靖慧學生代表)

圖資處回覆：會後檢查現場設施，四樓討論室外面的椅子不太穩固，已請廠商維修補強。

參、圖書館業務報告 (詳如附件)

主席補充說明：

1. 圖書館管理系統從單一系統轉變為雲端系統，這是比較大的轉變，但大家不必太擔心，圖書館已經進行很多規劃討論，有問題的會儘早處理解決。
2. 近期安排一系列的展覽，如：海洋、莎士比亞、小兔彼得等，並對該展覽場域重新整理，提供大家可以從中獲得知識與樂趣，歡迎師生有空多多到館參觀欣賞。
3. 醫學院將進入第二年，二年級之後需要更多專業資料，對於圖書期刊可能需要較多的經費預算，明年如何安排規劃，可能需要再與醫學院進一步討論。

醫學科技研究所莊承鑫教授：可代為轉達醫學院圖書經費規劃，多數經費以支援後醫系為主，但為配合 TMAC 評鑑，會再請後醫系與圖書館聯繫討論要如何規劃。

4. 本校圖書館較為老舊，要如何賦予圖書館新功能應多加思考。除了進行外表的修繕與軟體更新，不該滿足於僅維持圖書館基礎服務，應規劃圖書館該提供的意象，以展示圖書館的價值。
5. 可嘗試分析研究較佳的系所，與電子資源使用量是否成正比，檢視電子資源查詢與下載量與師生研究是否有相關，應不僅提供使用量，增加提供質的分析會更好。
6. 關於 Matlab，現已不銷售基礎版，今年圖書館先自行吸收訂閱經費，購買完整版提供使用，明年應會專簽爭取經費，該軟體很多院系都有使用需求，未來應規劃需要常態經費的購置。
7. 國圖的論文比對系統即將啟用，以後所有博碩士論文都可以進行比對，請師生留意。
8. 今年資訊系統進行資料庫編碼轉換，本處也陸續處理一些系統問題，因系統間關聯很多，所以系統進行變更或調整需要些時間作全面性處理，謝謝使用者的反映與體諒。而未來對於新舊系統轉換或更新時，應注意盡量減少使用者的不便。
9. 資安需要推及至全校，為配合深耕計畫資安專章，目前各單位都有資安窗口，若有教育訓練或課程等，歡迎大家參與。有些資安項目執行可能會影響使用者，會陸續討論後續執行，在資安規定與使用者使用便利間取得平衡。而後續將持續推行資安稽核至各單位，請資安組協助配合說明，讓各單位配合稽核時不會感到太大壓力，能順利推動。

委員意見：

- 一、館際借閱工讀生有時對業務流程 (如:收錢、借還書等...) 似乎不太熟悉，需要多花點時間，建議能再加強。(西灣學院趙可卿助理教授)

圖資處回覆：會後與老師聯繫，對於老師所反應的問題及相關業務流程細節將會再作檢討，也會加強工讀生對業務的熟悉度，並由館員即時提供協助，讓讀者使用時更便捷。

二、 能否開放採購二手書，因學術領域差異，某些書籍可能無法購買到新書，希望能讓讀者薦購二手書。(西灣學院趙可卿助理教授)

圖資處回覆：對於二手書購買，圖書館薦購系統亦可提供薦購二手書籍，並非只能購買新書，讀者填寫薦購系統後，會視館藏複本或經費狀況再決定後續是否購買。而另有二手書交換平台，提供師生進行圖書交換，有些學生可能有經費考量或特殊需求，可善加利用此一平台。

三、 影印機更新後，若多人同時列印同檔名文件(例:超修單)，學生只能一個一個檔案輸入卡片密碼測試，辨識文件及使用上不太方便，不知道問題後來解決了嗎?(楊靖慧學生代表)

圖資處回覆：會後瞭解使用情形，該問題年初時已解決，使用者列印送出文件時，除了輸入卡片號碼，可加上使用人名字，即能清楚判斷文件擁有人，以上內容也已納入操作說明。

肆、 討論事項：無

伍、 臨時動議：無

陸、 散會 (11:55)