



抄襲比對系統

系所管理者 / 教師 使用手冊

目錄

壹、	帳號啟用和設定.....	4
一、	帳號啟用方式	4
二、	重新設定密碼	6
貳、	開設課程與作業.....	7
一、	教師首頁說明	7
二、	新增課程	8
三、	新增作業	10
參、	新增學生帳號.....	12
一、	由學生自行加入該課程	12
二、	由教師身分添加學生帳號	14
肆、	提交文稿進行比對.....	16
一、	單獨檔案上傳	16
二、	多數檔案上傳	17
三、	剪貼上傳	17
四、	壓縮檔上傳	18
五、	作業清單說明	18
伍、	判讀原創性報告：文件瀏覽模式.....	19
一、	Feedback Studio 工具列說明	19
二、	Classic 舊版報告形式.....	21
(一)、	瀏覽比對來源	22
(二)、	篩選排除設定	22
(三)、	還原排除設定	24

(四)、	下載列印報告	24
陸、	判讀原創性報告：純文字檢視模式.....	25
柒、	TA 助教功能	26
一、	建立主課程	26
二、	新增助教資訊和附屬課程	27
三、	修改助教資訊	28
四、	由助教新增附屬課程	28

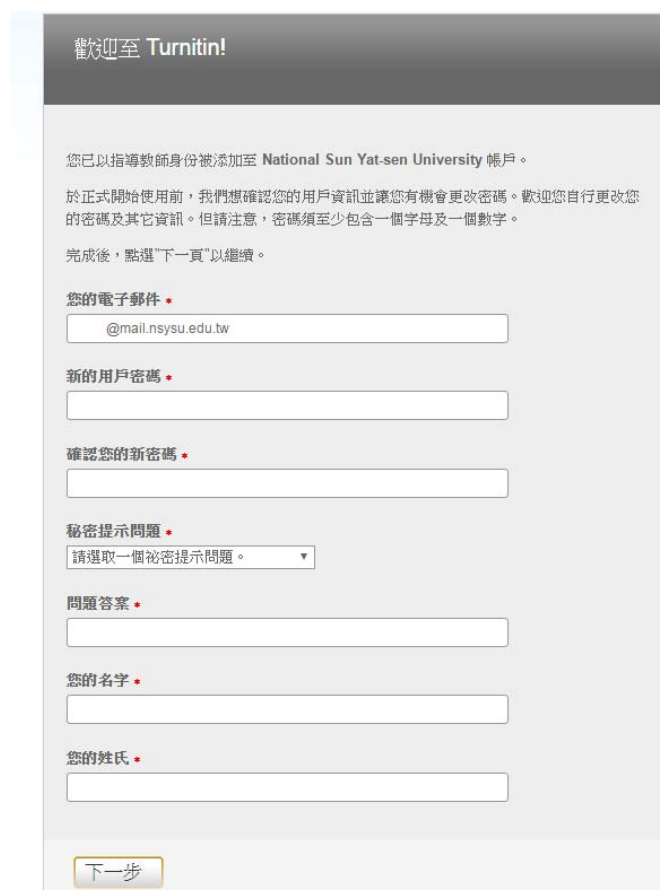
壹、帳號啟用和設定

一、帳號啟用方式

圖資處新增帳號後會系統會發送啟用通知信，請使用啟用信中的 E-mail address 以及預設密碼進入 Turnitin，成功登入後，就可以重新設定您的個人專屬密碼及填寫相關資料。

圖資處為您新增帳號後，您就會收到以下啟用通知信，請使用啟用信中的 E-mail address 點選 [**Create Your Password**],輸入 E-mail 和姓氏,系統會寄一封通知信到信箱，此信內有提供連結去設定新的密碼，進入 Turnitin，成功登入後，就可以重新設定您的個人專屬密碼。





歡迎至 Turnitin!

您已以指導教師身份被添加至 National Sun Yat-sen University 帳戶。

於正式開始使用前，我們想確認您的用戶資訊並讓您有機會更改密碼。歡迎您自行更改您的密碼及其它資訊。但請注意，密碼須至少包含一個字母及一個數字。

完成後，點選“下一頁”以繼續。

您的電子郵件 *

@mail.nsysu.edu.tw

新的用戶密碼 *

確認您的新密碼 *

秘密提示問題 *

請選取一個秘密提示問題。

問題答案 *

您的名字 *

您的姓氏 *

下一步

圖資處為您新增帳號後，您就會收到以下啟用通知信，請使用啟用信中的 E-mail address 點選 [**Create Your Password**], 輸入 E-mail 和姓氏, 系統會寄一封通知信到信箱, 此信內有提供連結去設定新的密碼, 進入 Turnitin, 成功登入後, 就可以重新設定您的個人專屬密碼。



敬愛的 [Name],

您已經被帳戶管理員, National Sun Yat-sen University, 以指導教師的身份添加至 "National Sun Yat-sen University" 的 Turnitin 帳戶。

Turnitin OriginalityCheck 允許教育人員與 持續增進的數據庫作比對以檢視學生的作品是否有不當的引用或可能的剽竊行為。每份原創性報告提供指導教師機會來教導學生適當引用的方式和保護他們學生的學術誠信。

欲開始使用 Turnitin, 請至 http://www.turnitin.com/zh_tw/home 並使用下列的臨時資訊登錄:

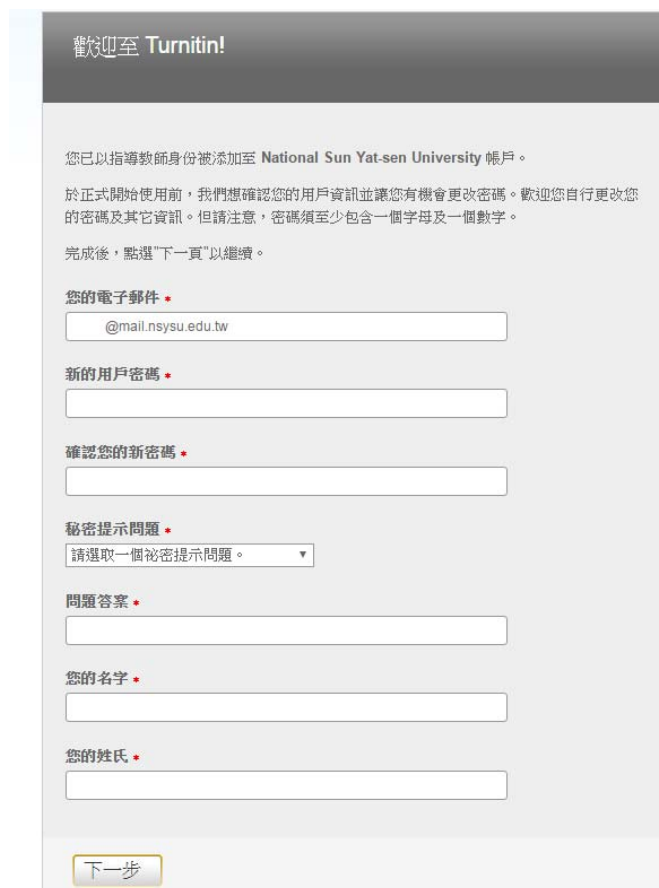
電子郵件地址: [Email]@mail.nsysu.edu.tw

密碼: [Password]

一旦您登錄後, 您將會被帶到一個逐步的開啟流程, 而您將有機會改變您的密碼及個人資訊。請記住, 臨時密碼是有分大小寫的; 我們建議您直接粘貼至您的瀏覽器中。

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團隊



歡迎至 Turnitin!

您已以指導教師身份被添加至 National Sun Yat-sen University 帳戶。

於正式開始使用前，我們想確認您的用戶資訊並讓您有機會更改密碼。歡迎您自行更改您的密碼及其它資訊。但請注意，密碼須至少包含一個字母及一個數字。

完成後，點選“下一頁”以繼續。

您的電子郵件 *

@mail.nsysu.edu.tw

新的用戶密碼 *

確認您的新密碼 *

秘密提示問題 *

請選取一個秘密提示問題。 ▾

問題答案 *

您的名字 *

您的姓氏 *

下一步

二、 重新設定密碼

若是忘記密碼了，請直接點選**重新設定密碼**，再輸入當初建立帳號時所使用的 email 信箱及(中文/英文)姓氏，按「下一步」，對於秘密安全問題，您可以直接點選「忘了您的答案」，再按「下一步」，系統將會寄送重設密碼信給您。



重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的電子郵件地址。完成後，點選“下一步”。

電子郵件地址

您的姓氏

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步

🔑 ?

重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案，請輸入在底下。結束後，點選「下一頁」。

秘密安全問題：
What is your mother's maiden name?

答案：

[忘了您的答案?](#)

請注意所有的密碼都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件，有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

[下一步](#) [前一個](#)

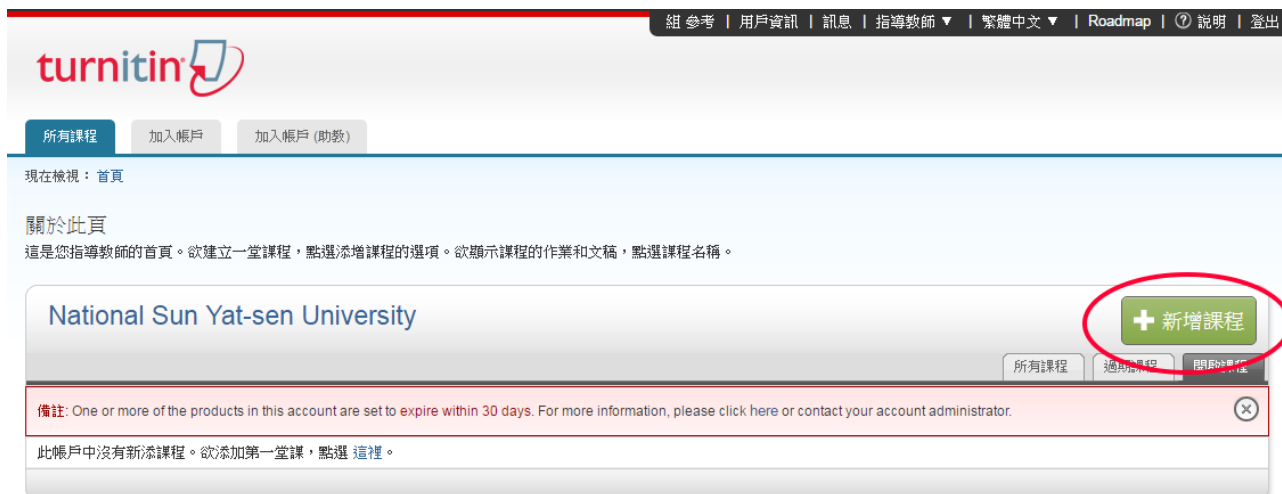
貳、開設課程與作業

一、教師首頁說明

The screenshot shows the Turnitin Teacher Dashboard for National Sun Yat-sen University. The interface includes a top navigation bar with links for 組參考 (1), 用戶資訊 (2), 訊息 (3), 指導教師, 繁體中文, Roadmap, 說明, and 登出. Below the navigation bar are buttons for 所有課程, 加入帳戶, and 加入帳戶 (助教). The main content area displays the university name and a '+ 新增課程' button. A warning banner indicates that some products in the account are set to expire within 30 days. Below the banner is a table with columns for 課程代碼, 課程名稱, 狀態, 統計 (5), 編輯 (6), 複製, and 刪除 (7). The table contains one entry with the course code 12784288 and the name 論文比對 (4).

1. 使用者資訊：可修改個人資料、重設密碼、啟用快速提交功能等等；
2. 訊息：瀏覽系統維護訊息，課程通知訊息；
3. 平台語言切換：可支援 18 種語言(含簡/繁體中文)；
4. 我的課程：瀏覽課程清單；
5. 統計數字：該課程學生人數及論文原創性比對級距分佈總覽；
6. 編輯：更改課程名稱及結束時間；
7. 刪除：刪除該課程。

二、 新增課程



1. **課程名稱：**課程名稱，長度為 2-100 字
2. **註冊密碼：**請設定一組註冊密碼(學生加入課程用)，4-12 個字元，特殊符號亦可
3. **學科領域/學生年紀：**原廠設定之項目，下拉式選單直接選取
4. **課程截止時間：**可設定為學期或學年結束日期

The screenshot shows the '建立新課程' (Create New Course) form. The form is titled '課程設置' (Course Settings). It contains the following fields:

- * 課程類型: 標準 (dropdown menu)
- * 課程名稱: [text input field]
- * 註冊密碼: [password input field]
- * 學科領域: 選擇主題 (dropdown menu)
- * 學生年級: 選擇學生學年 (dropdown menu)
- 課程開始日期: 10-8月-2017
- * 課程截止日期: 2016年02月11日 (calendar icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: 取消 (Cancel) and 提交 (Submit). A pink box highlights the '課程開始日期' and '課程截止日期' fields. To the right of the form, there is a pink text box with the following text:

因本系統採 購買帳號數 方式計價，
請訂立合理課程與作業時間，
課程結束後系統將自動釋出使用的帳號，
可供本校再使用。

建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：論文比對。

若您想要學生自行加入此課程，他們將需要您選擇的註冊密碼和 Turnitin 產生的獨特課程代碼：

課程代碼 **12784288**

註冊密碼 **123456**

注意：若您忘了您的課程代碼，您的課程代碼即是您的課程列表裡課程名稱左側的號碼。您可以藉由編輯您的課程來檢視或變更您的註冊密碼。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

繼續

課程新增完成：

1. 新增成功，系統會跳出一個提醒的小視窗，提醒課程代碼與註冊密碼，之後可提供給學生加入課程使用
2. 新增的課程也會出現在您的課程清單上，若忘記課程代碼與密碼時可再次查看
3. 課程的結束時間可隨時點選「編輯」作更改。

三、 新增作業

課程新增完成後，進行「添加作業」，設定作業相關日期以及進階設定。



新增作業

若系所論文比對之用，建議以學期為期設定。

作業標題 ?

☐ 僅允許 Turnitin 可以檢查原創性的文檔類型

☒ 允許任何文檔類型 ?

開始日期 ?

2017年08月09日

在 16 : 21

截止日期 ?

2017年08月16日

在 23 : 59

☒ 進階設定

提交

若課程使用則請以課程時間為期

請訂立合理課程與作業時間，於課程結束後可釋出不使用的帳號，讓其它同學再使用。

下圖為進階設定相關項目，**紅色文字部分請一定要注意**，並且進行設定！

藍色文字方面是您需求進行設定。

關閉選項

請輸入特別指示 ?

允許學生在期限後繳交作業 ? ?

☒ 是 是否允許學生在設定期限之後再繳交

☐ 否

原創性報告

要為繳交之文件產生原創性報告嗎? ?

☒ 是 需設定為「是」
才會產生報告

☐ 否

為學生繳交的文件產生原創性報告 ?

即刻(截止日前可覆寫報告) ▾ 請選擇「即刻」才可再次上傳

是否要將書目資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除 ? ?

☐ 是 將符合書目格式的標記資料排除

☒ 否

是否要將引用資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除 ? ?

☐ 是 引用資料符合書目格式排除於相似度指標

☒ 否

Exclude small sources? ?

☐ 是 是否排除小型相符結果

☒ 否

是否允許學生觀看原創性報告? ?

☒ 是 學生可否觀看報告

☐ 否

提交文稿至: ?

無儲存庫 ▾ 請設定為「無儲存庫」，
上傳資料才不會被存到原廠資料庫內！

搜尋選項: ?

☒ 學生文稿儲存庫 避免再次上傳產生比對相似度過高，
或者未發表文章被公開等問題。

☒ 現存和歸檔網絡

☒ 期刊、雜誌、& 出版品

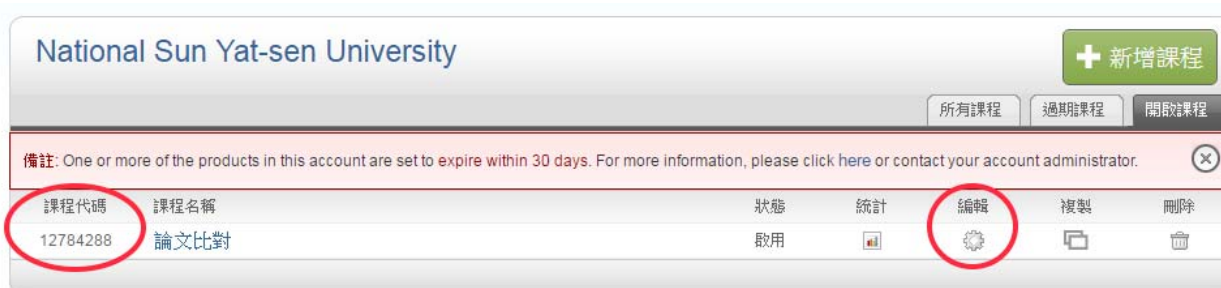
☐ 您是否願意把這些選項作為您將來的作業之預設設置？

提交

參、新增學生帳號

一、由學生自行加入該課程

可將課程代碼與註冊帳號提供給學生，由學生自行建立帳號時加入該一課程。若忘記該課程代碼與註冊密碼可於課程「編輯」內觀看



1. 未有帳號之學生，於建立帳號時即可填入課程代碼與註冊密碼。

建立用戶設定檔案

您曾經用過 Turnitin 嗎？

如果您之前曾經用過 Turnitin，您可以使用相同的電子郵件與密碼來登錄。即使您目前是在不同的班級或不同的學校中，您仍可以保留所有的文稿與評分！

電子郵件地址

密碼 (登錄至 Turnitin)

忘了您的密碼？[點選這裡。](#)

建立新帳戶

請選擇您要以教師還是學生身分使用此服務。

[學生](#)

[指導教師](#)

[助教](#)

2. 已有帳號之學生，則登入後點選「加入班級」填入該課程的課程代碼與註冊密碼，即可加入該班級。



The screenshot shows the Turnitin user interface for joining a class. At the top is the Turnitin logo. Below it are two tabs: '所有課程' (All Courses) and '加入班級' (Join Class), with the latter being the active tab. A navigation bar indicates '現在檢視：首頁' (Now viewing: Home). Below this is a section titled '關於此頁' (About this page) with the text: '欲註冊課程，請輸入課程代碼和註冊密碼然後點選"提交"。若您沒有課程代碼和註冊密碼，請與您的指導教' (To register for a course, please enter the course code and registration password and click "Submit". If you do not have a course code and registration password, please contact your supervisor). The main form area is titled '註冊至課程' (Register to course) and contains two input fields: '課程/附屬課程代碼: *' (Course/Associated course code: *) and '註冊密碼: *' (Registration password: *). A '提交' (Submit) button is located at the bottom of the form.

二、 由教師身分添加學生帳號

現在檢視: 首頁 > 論文比對 > 學生

關於此頁

學生列表列出了所有加入您的班級的學生。欲新增一名學生，點選“新增學生”鏈接。如果您想發送電子郵件給您的班級，點選“給全部學生發送郵件”鏈接。點選一名學生的姓名查看他/她的提交作業。

學生

添加學生 上傳學生列表 傳送電子郵件給所有學生

已加入 學生姓名 用戶代碼 電子郵件地址 除名

您好! 目前沒有學生加入這個班級。我們建議您讓您的學生使用班級代碼及您設定的班級註冊密碼來自行註冊。如果您想要的話，您也可以由您自己為您的學生註冊至您的班級。欲為您第一個學生註冊，點選 [這裡](#)。欲添加學生，點選上方的“新增學生”。

1. 逐一新增學生資料

請點選「添加學生」，請逐一輸入學生名字、姓氏與 email，確認後請提交送出，即新建完成。

現在檢視: 首頁 > 論文比對 > 學生

關於此頁

新增一個學生到您的班級，請輸入學生的姓名和電子郵件位址，然後點選“提交”。

註冊學生

欲註冊學生，請輸入名字、姓氏、和電子郵件地址，然後點選“提交”。

若學生已經有了Turnitin用戶設定檔案，他/她將會被通知並即刻加入您的班級。如果他/她沒有用戶設定檔案，我們將為他/她建立一個用戶設定檔案，並把包含臨時密碼的電子郵件發送給他/她。

新增學生至

課程名稱: National Sun Yat-sen University, 論文比對

名

姓

電子郵件(用戶名稱)

提交

2. 上傳學生清單

請點選「上傳學生列表」，選擇欲上傳學生清單，檔案格式須為 Word、Excel 或.txt 文字檔，內容格式如下所示，確認後請上傳列表，即新建完成。

現在檢視：[首頁](#) > [論文比對](#) > [學生](#)

關於此頁

欲上載學生名單，請點選瀏覽按鈕並選擇檔案，然後點選"提交"以上載學生名單。

上傳學生列表

選擇上傳檔案：

未選擇任何檔案

文檔格式方針

您的文檔可以是 **Word, Excel, 或純文字** 格式。對於您列表中的每一個用戶，您必須包括用戶的名，姓，和電子郵件（按此順序）：

名,姓,電子郵件地址

這裏是一個正確格式列表的實例，列舉了每一個我們可接受的檔案格式（純文字，Word檔，Excel檔）：

純文字 (.txt) 或 Word (.doc)

康妮, 威廉斯, cwilliams@myschool.edu

帕特里夏, 黃, pwong@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
康妮	威廉斯	cwilliams@myschool.edu
帕特里夏	黃	pwong@myschool.edu

若您加入的學生已有 Turnitin 用戶簡介檔案，他們將會被通知並馬上加入。若他們沒有用戶簡介檔案，我們將會為他們建立簡介檔案並寄出包含臨時密碼電子郵件通知

	A	B	C	D	E
1	名	姓	EMAIL		
2	靜茹	梁	amy.liang@igrouptaiwan.com		
3	聖傑	許	jacky.hsu@igrouptaiwan.com		
4	又青	陳	eva.chen@igrouptaiwan.com		
5					

肆、提交文稿進行比對

以教師身分提交文稿，可單獨檔案上傳，亦可多數檔案一起上傳。

1. 作業右側的「更多功能」，點開下拉式選單，請選「提交」。
2. 提交文稿的方式有四種：單獨檔案、多數檔案、剪貼、壓縮檔案上傳。

上傳完成後會出現該此上傳文稿的提交物件代碼，點選「前往作業收件匣」查看原創性報告。請注意：同一篇文章若上傳多次，則會有多個提交物件代碼；

一、單獨檔案上傳

請逐次輸入名字、姓氏與文件標題(亦可挑選註冊該課之學生姓名)，再透過電腦或雲端硬碟選擇檔案後上傳。

二、多數檔案上傳

請點選 Browse，選擇上傳的檔案，依序新增至列表中，確認後再按「上傳全部」送出。

提交文稿: 多數檔案上傳 ▾ 步驟 ● ○

上載多檔案上載之一個檔案的需求:

- 每個檔案大小必須小於 40 MB ([閱讀建議](#) 以符合要求)
- 檔案的內文必須有至少 20 個字
- 文稿的長度不得超過 400 頁
- 允許的文檔類型: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, 和純文字

文檔提交檢視 (編輯欄是不需要的)

提交	文件	已接受?	學生	姓	名	標題
選擇檔案	未選擇任何檔案					刪除所有

[上傳全部](#)

三、剪貼上傳

請逐次輸入名字、姓氏與文件標題(亦可挑選註冊該課之學生姓名)，將欲上傳的文章內容反白，以複製-貼上的方式貼入欄位中。

提交文稿: 剪貼 ▾

作者

未註冊學生 ▾

名

姓

提交物件標題

剪貼您的文稿

四、壓縮檔上傳

請注意上傳檔案格式要求,僅支援*.zip 檔，請點選 Browse 後，選擇檔案後上傳。

提交文稿: **壓縮檔案上傳**

上載壓縮檔的需求:

- 可以包含最多 1000 份文稿 ([更多資訊](#))
- 壓縮檔案必須小於 200 MB
- 各個文稿必須小於 20 MB ([閱讀建議](#) 以符合要求)
- 各個文稿的內文必須至少有 20 個字
- 文稿的長度不得超過 400 頁
- 允許的文檔類型: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, 和純文字

瀏覽以察看要上傳的文檔

No file selected.

五、作業清單說明

- (1) 顯示  即表示正在進行比對，約待五至三十分鐘後再行登入，看到顯示百分比就表示比對完成，色籤依原創性高低而有不同（原創性由高而低的顏色依序為藍-綠-黃-紅），點選色籤即可查看原創性報告結果
- (2) 點按圖示可下載文稿原始電子檔

作業 學生 計分簿 文件庫 行事曆 討論 偏好設定

現在檢視: 首頁 > 論文比對 > 研究生論文比對

關於此頁
這是您的作業收件匣。欲檢視文稿，點選文稿的標題。欲檢視原創性報告，點選在相符欄內文稿的原創性報告圖示。灰色的圖示表示原創性報告尚未產生。

研究生論文比對
收件匣 | 現在檢視: 新的文稿

提交文稿	作者	標題	類似處	評分	回應	GradeMark 報告 編輯作業設定 寄電子郵件給未提交者	文件	文稿代碼	日期
☐	匿名	2.pdf	89% 		*		680279359	2016年06月01日	
☐	匿名	3.pdf	-- 	--	--		680279364	2016年06月01日	
☐	匿名	4.pdf	-- 		*		680279361	2016年06月01日	
組 參考	--未提交--		--	--	--	--	--	--	

1. 相似度會出現在此處

2. 可觀看/下載原始電子檔

3. 提交物件代碼

4. 上傳日期

若誤將文稿儲存於 Turnitin 雲端資料庫上，**請勿自行刪除上傳紀錄**，並請來信 libsys@mail.nsysu.edu.tw，告知您的文稿代碼(提交物件代碼，上圖 3 的部分)，由管理者協助聯繫 Turnitin 刪除已存於雲端資料庫的電子檔案。

伍、判讀原創性報告：文件瀏覽模式

一、Feedback Studio 工具列說明

(1) 相似百分比：上傳文稿中的某段落和網路/期刊/學生論文有相似地方和百分比

The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio interface. On the left, a document titled '圖書館資訊規範與標準' is open. On the right, a red banner displays the overall similarity score of 26%. Below this, a list of 11 sources is shown, each with a percentage of similarity. The sources include various websites and academic databases. The interface also includes a sidebar with icons for different actions like 'View', 'Download', and 'Exclude'.

相符處總覽

26%

(1) 相似度百分比
(2) 列出所有來源
(3) 篩選條件與設定
(4) 下載報告
(5) 提交文件資訊

可切換回舊版報告模式

頁面: 1/18 字數: 9137 回到 Turnitin Classic

(2) 列出所有來源

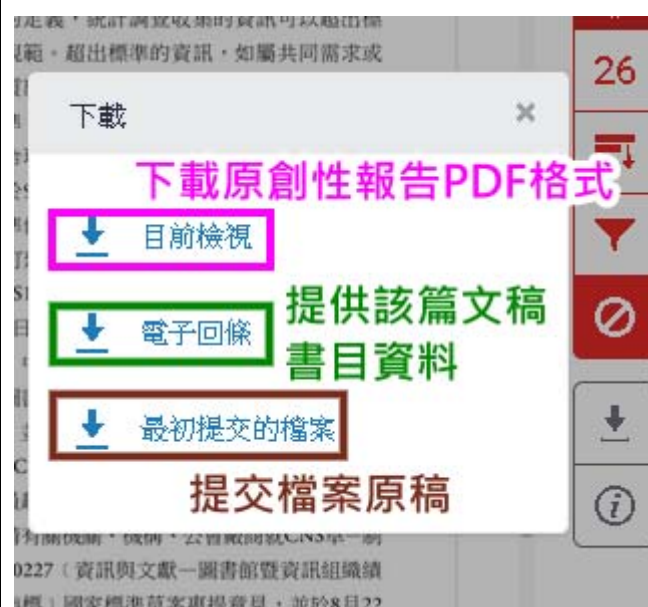
顯示所有可能相似的出處來源和百分比

所有來源	
符合 1 個中的 24 個	
catweb.ncl.edu.tw	4%
www.ncl.edu.tw	3%
4thldt.ncl.edu.tw	3%
dl.dropboxusercontent...	2%
zh.wikipedia.org	2%
www.lac.org.tw	2%
blog.xuite.net	2%
reffaq.ncl.edu.tw	1%

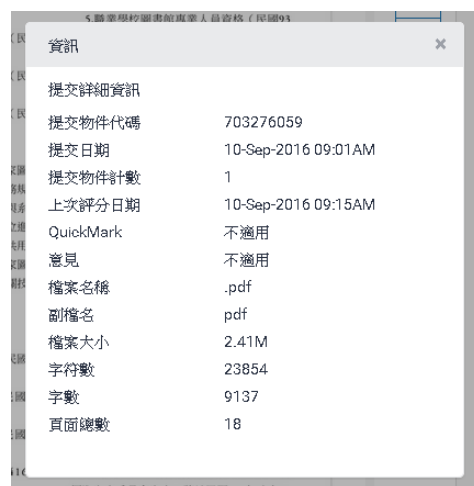
(3) 篩選條件與設定

排除引用/參考文獻/排除小型相符結果

篩選條件與設定	
篩選條件	
排除引用資料	☐
排除參考書目	☐
排除比下列數值還小的來源:	
☐ 字	
☐ %	
☒ 不要依大小排除	
選擇性設定	
彩色醒目提示	☒

(4) 下載報告**(5) 提交文件資訊**

提供該篇文稿基本資料含代碼
(若文章曾存在 Turnitin 比對資料庫來源，欲請原廠刪除，則須提供文稿代碼)



二、 Classic 舊版報告形式

1 相似度%

2

3

4

5

6

原稿

相符內容總覽

Rank	Source	Similarity %
1	www.cc.ntu.edu.tw 網際網路來源	17%
2	提交至 Yuan Ze Univer... 學生文稿	6%
3	blog.udn.com 網際網路來源	6%
4	www.airitilibrary.com 網際網路來源	5%
5	www.vehicle-engineer... 網際網路來源	4%
6	Yeh, T.C.. "Improve... 出版物	3%
7	Yang Xiao. "Security a... 出版物	1%

相似來源

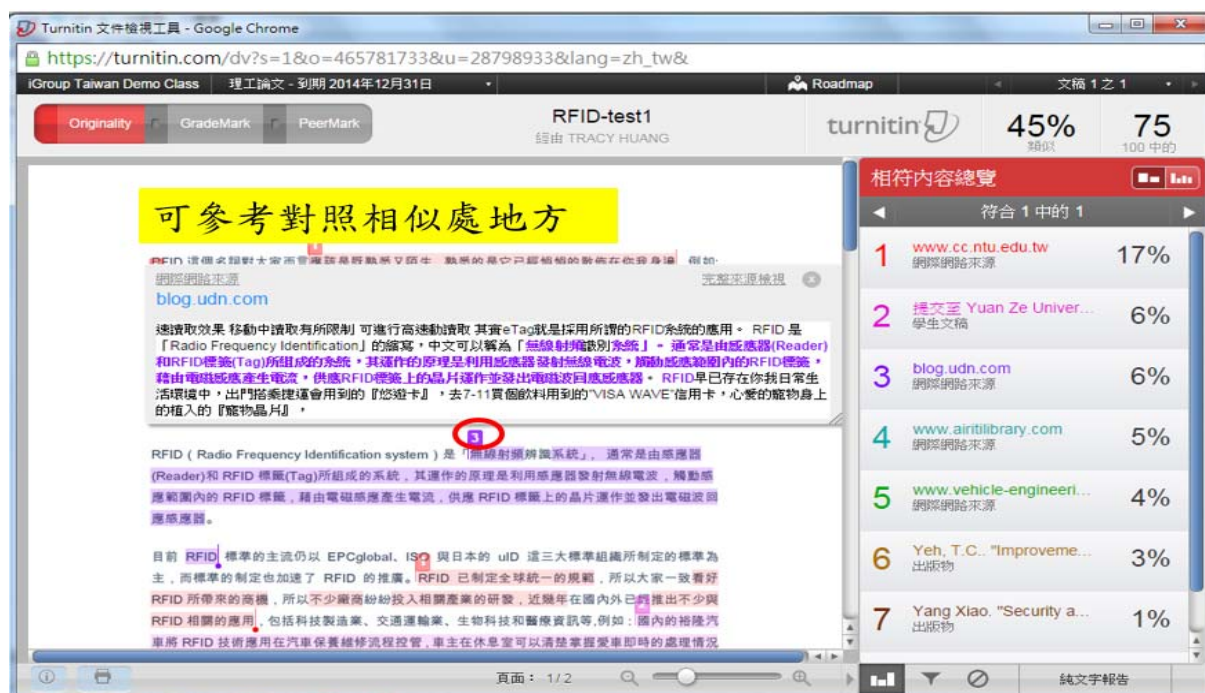
純文字報告

文件檢視工具畫面說明(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)：

1. 原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，數值來自下方比對資源的加總(偶有小誤差係因小數位進位)；
2. 依照不同的來源，系統會將原文以不同顏色標示(例：左欄紫字部分與右欄紫字資源內文重複)；
3. 由左而右依序為
 - a. 檢視來源-即畫面上方比對資源清單；
 - b. 篩選條件設定-將引用書目、參考書目以及相似度篇幅的定義作進階排除設定；
 - c. 還原排除來源設定；
4. 可切換至「純文字報告」檢視模式；
5. 教師評語及同儕評分：請參閱進階版使用手冊的說明；
6. 可點選「下載目前檢視的 PDF 作列印」(最後一頁為比對結果總結)。

(一)、瀏覽比對來源

滑鼠點選左邊視窗有數字符號,會彈跳出一小視窗,可互相對照相似處內容



(二)、篩選排除設定

1. 排除引句、參考書目、或是小型相符結果：滑鼠點選 , 勾選不含『引用資料』或『參考書目』或輸入多少字數以下或多少%以下小型相符結果，不列入相似度%計算



2. 排除特定相似來源：滑鼠點選右邊相似處來源  ,勾選欲排除的特定來源選項,即可排除某些特定來源出處



RFID (Radio Frequency Identification system) 是「無線射頻辨識系統」，通常是由感應器 (Reader) 和 RFID 標籤 (Tag) 所組成的系統，其運作的原理是利用感應器發射無線電波，觸動感應範圍內的 RFID 標籤，藉由電磁感應產生電流，供應 RFID 標籤上的晶片運作並發出電磁波回應感應器。

目前 RFID 標準的主流仍以 EPCglobal、ISO 與日本的 uID 這三大標準組織所制定的標準為主，而標準的制定也加速了 RFID 的推廣。RFID 已制定全球統一的規範，所以大家一致看好 RFID 所帶來的商機，所以不少廠商紛紛投入相關產業的研發，近幾年國內外已推出不少 RFID 相關的應用，包括科技製造業、交通運輸業、生物科技和醫療資訊等，例如：國內的裕隆汽車將 RFID 技術應用在汽車保養維修流程控管，車主在休息室可以清楚掌握愛車即時的處理情況及進度；三總醫院將 RFID 技術應用於病人的識別，避免給藥錯誤，大幅的提高醫院備藥與給藥的正確性；悠遊卡所採用的 MiFare 晶片也是一種 RFID 卡。美國在前幾年便已制訂相關法規，所有汽車與輕型貨運車都必須有胎壓檢測系統以確保行車安全，而利用 RFID 來作為胎壓檢測系統與行車電腦中的資訊傳遞，已逐漸被各大輪胎廠商採用。RFID 已經引發生活感應革命。

然而由於透過無線傳輸進行辨識，在空氣中傳輸時其實是很容易遭到竊聽、竄改或攔截，因此產生安全與隱私的問題。低成本的 RFID 無法支援複雜的密碼學運算，因此其安全協定的設計更具挑戰性。2007 年 Chien 利用簡單的位元運算提出極輕量的鑑別協定 SASI，兼顧安全與隱私保護；然而其無法避免阻斷服務攻擊、完全洩漏攻擊與追蹤攻擊。

本研究將使用物件導向分析與設計開發「RFID 客房管理系統」、「RFID 會員配卡系統」及「線上訂房服務網頁」。系統則採用 Rational 統一流程搭配統一型模塊進行系統分析與設計。本研究建立之客房安全監控功能，可在使用者開啟房門時，即時發送簡訊至使用者手機內，若房客人在外面而收到手機簡訊，即可得知房間異狀，可立即聯絡客房服務人員前往查看並進行處理；尚

相符內容總覽

Rank	Source	Percentage
1	efan.tw 網際網路來源	17%
2	提交至 Yuan Ze Univer... 學生文稿	6%
3	www.pcstar.com.tw 網際網路來源	6%
4	www.airitilibrary.com 網際網路來源	5%
5	www.vehicle-engineeri... 網際網路來源	4%
6	Yeh, T.C.. "Improve... 出版物	3%
7	Yang Xiao. "Security a... 出版物	1%



相符處分析

Rank	Source	Percentage
3	www.pcstar.com.tw 網際網路來源	6%
	符合 1 中的 1	
	☒ www.pcstar.com.tw 網際網路來源	6%
	☒ nmart.pixnet.net 網際網路來源	6%
	☒ 提交至 Yuan Ze University 學生文稿 - 5 個文稿	6%
	☒ 提交至 National Taiwan Un... 學生文稿 - 6 個文稿	6%
	☒ ngis.moi.gov.tw 網際網路來源	6%

排除 (14) 取消

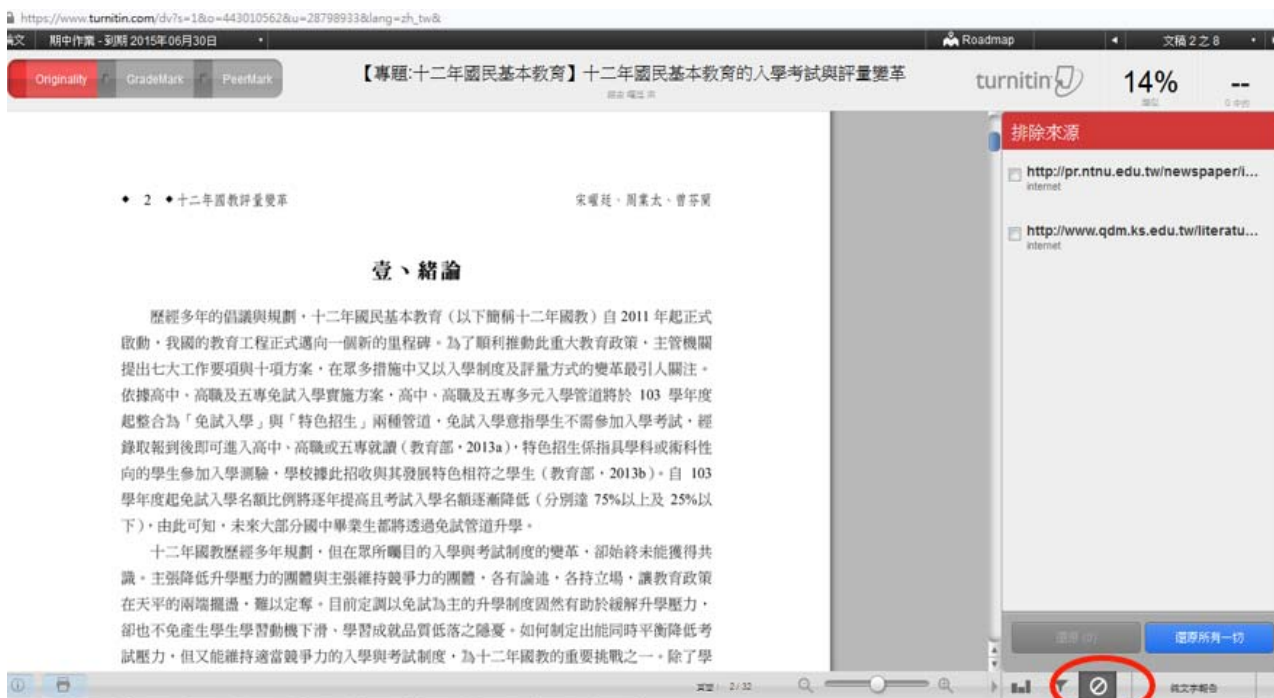
不相符處分析

Rank	Source	Percentage
3	www.pcstar.com.tw 網際網路來源	6%
	符合 1 中的 1	
	☒ www.pcstar.com.tw 網際網路來源	6%
	☒ nmart.pixnet.net 網際網路來源	6%
	☒ 提交至 Yuan Ze University 學生文稿 - 5 個文稿	6%
	☒ 提交至 National Taiwan Un... 學生文稿 - 6 個文稿	6%
	☒ ngis.moi.gov.tw 網際網路來源	6%

不含來源

(三)、還原排除設定

滑鼠點選右下角 ，勾選欲還原之前排除來源選項，即可還原回來之前排除選項



https://www.turnitin.com/dv?ts=1&o=443010562&u=28798933&lang=zh_tw&...

期中作業 - 到期 2015年06月30日

【專題:十二年國民基本教育】十二年國民基本教育的人學考試與評量變革

turnitin 14% --

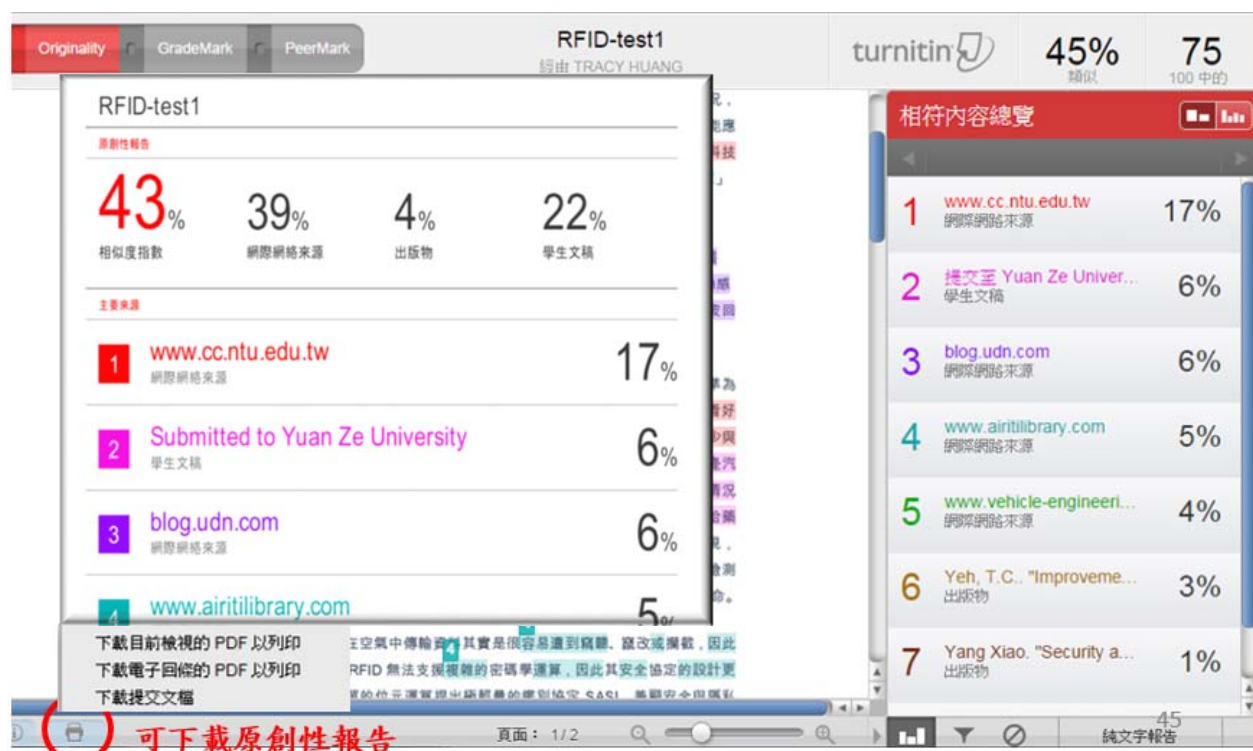
排除來源

- http://pr.ntnu.edu.tw/newspaper/... Internet
- http://www.qdm.ks.edu.tw/literatu... Internet

還原 (R) 還原所有 (A)

Reset icon (circled in red)

(四)、下載列印報告



Originality GradeMark PeerMark

RFID-test1 經由 TRACY HUANG

turnitin 45% 75

相符內容總覽

Rank	Source	Percentage
1	www.cc.ntu.edu.tw 網際網路來源	17%
2	Submitted to Yuan Ze University 學生文稿	6%
3	blog.udn.com 網際網路來源	6%
4	www.airitilibrary.com 網際網路來源	5%
5	www.vehicle-engineeri... 網際網路來源	4%
6	Yeh, T.C., "Improve... 出版物	3%
7	Yang Xiao, "Security a... 出版物	1%

下載目前檢視的 PDF 以列印
下載電子回條的 PDF 以列印
下載提交文稿

可下載原創性報告

陸、判讀原創性報告：純文字檢視模式

Turnitin - Windows Internet Explorer
 https://www.turnitin.com/newreport.asp?r=80.557120541944&sr=8&lang=zh_tw&cid=325703972&pid=2&f=1

純文字檢視模式畫面說明(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)：

- (1) 框 7 數字 1 至 5 代表抄襲比例排序，右列資源來源不可靠，或並無抄襲該資源的問題，可按右側 X 忽略掉該來源，系統將自動重新整理抄襲比例；
- (2) 5 供相 6 來源網址；若比對到先前上傳的文章，則會提示文稿代碼(限同帳號上傳)；
- (3) 原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，數值來自下方比對資源的加總(偶有小誤差係因小數位進位)；
- (4) 可排除引文所佔的相符比例；
- (5) 可排除書目資訊所佔的相符比例；
- (6) 可 自行設定最小比對單位字數，可對字數或篇幅比例%自行定義；
- (7) 切換成文件檢視工具模式

[編輯]

法規財務管理時期 1929 年爆發的世界性經濟危機和 30 年代西方經濟整體的不景氣，造成眾多企業破產，投資者損失嚴重。為保護投資人利益，西方各國政府加強了證券市場的法制管理。如美國 1933 年和 1934 年出台了《聯邦證券法》和《證券交易法》，對公司證券融資作出嚴格的法律規定。此時財務管理面臨的突出問題是金融市場制度與相關法律規定等問題。財務管理首先研究和解釋各種法律法規，指導企業按照法律規定的要求，組建和合併公司，發行證券以籌集資本。因此，西方財務學家將這一時期稱為“守法財務管理時期”或“法規描述時期(Descriptive Legalistic

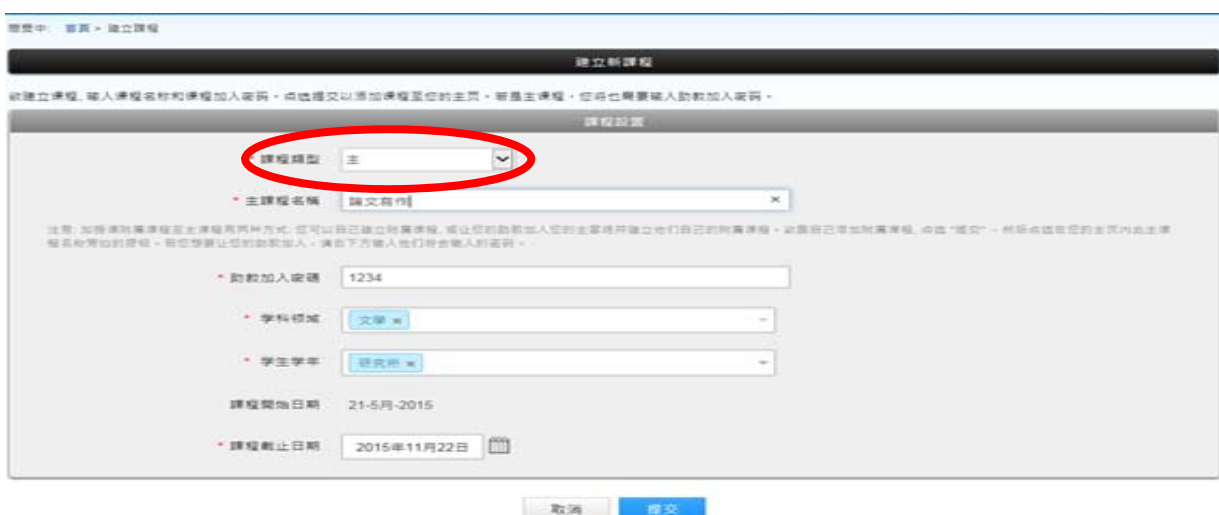
柒、TA 助教功能

一、建立主課程

1. 點選『新增課程』



2. 建立課程類型時,務必選擇『主課程』,其餘按照課程狀況輸入



3. 若新增成功，系統會跳出一個提醒的小視窗,提供該課程代碼和註冊密碼。請將此資訊提供給助教去管理該課程



二、 新增助教資訊和附屬課程

- 點選課程名稱旁邊的『段落』,進入建置助教資訊畫面

Tracy + 新增課程

所有課程 過期課程 開辦課程

課程代碼	課程名稱	狀態	統計	編輯	複製	刪除
9042733	CGU test	過期				
9042747	9042733 (ChiuChih-Ting)	過期				
9771514	iGroup Demo Class	啟用				
9847379	RFID	啟用				
10015177	論文寫作	啟用				

- 輸入助教姓名和 email 信箱

建立新部分

在下方為您的附屬課程輸入資訊，包括附屬課程加入密碼和可選擇的附屬課程名稱/號碼。學生將需要您的附屬課程加入密碼和附屬課程代碼以加入您的附屬課程，附屬課程名稱和號碼為可選擇的。

附屬課程資訊 (步驟 2 之 2)

附屬課程名稱或號碼

* 附屬課程加入密碼

取消 提交

- 由指導教師直接建立附屬課程資訊(輸入課程名稱和密碼)

儀錶板 所有課程 加入帳戶 加入帳戶 (助教) 快速提交

現在檢視: 首頁

建立新部分

欲添加附屬課程至您的課程，請輸入助教的資訊。您在此輸入的資訊將會連同如何開始使用 Turnitin 的說明一起寄到新增之助教電子郵件地址。若此助教尚未有 Turnitin 的用戶設定檔案，我們會提供一個用戶密碼連同電子郵件一起寄出。

助教資訊 (步驟 2 之 1)

* 助教的姓名

* 助教的姓

* 助教電子郵件地址

取消 提交

4. 新增成功附屬課程資訊後,將會在主課程下方出現附屬課程名稱和助教姓名

Tracy

+ 新增課程

所有課程 過期課程 關聯課程

課程代碼	課程名稱	狀態	統計	編輯	複製	刪除
9042733	CGU test 附屬	過期				
9042747	9042733 (ChiuChih-Ting)	過期				
9771514	iGroup Demo Class	啟用				
9847379	RFID	啟用				
10015177	論文寫作 附屬	啟用				
10015881	小組報告 (黃奕蓉)	啟用				

成功建立 "附屬課程"和"助教"

三、 修改助教資訊

1. 選擇 設定符號, 重新編輯助教資訊

Tracy

+ 新增課程

所有課程 過期課程 關聯課程

課程代碼	課程名稱	狀態	統計	編輯	複製	刪除
9042733	CGU test 附屬	過期				
9042747	9042733 (ChiuChih-Ting)	過期				
9771514	iGroup Demo Class	啟用				
9847379	RFID	啟用				
10015177	論文寫作 附屬	啟用				
6155885	Section 1 (HuangTracy)	啟用				

修改助教資料

四、 由助教新增附屬課程

1. 啟用通知信: 被教師指派為該課程的助教,可管理該課堂的學生作業

● Turnitin No Reply

今天 於 2:09 PM ★

收件者 srhung@yahoo.com.tw

Dear 容 黃,

You have been added as a TA to the Turnitin class "論文寫作" by the instructor, [Tracy Huang](#).

Turnitin OriginalityChecking allows educators to check students' work for improper citation or potential plagiarism by comparing it against continuously updated databases. Every Originality Report provides instructors with the opportunity to teach their students proper citation methods as well as to safeguard their students' academic integrity.

To start using this class, go to <http://www.turnitin.com/en-us/home>, log in using your email address and password, and click on the link to "論文寫作" on your home page.Turnitin's Instructor Training will get you and your students prepared to use Turnitin. [Get started now](#).

Thank you for using Turnitin,

The Turnitin Team

2. 若指導教師未開立附屬課程名稱, 助教登入帳戶後, 請在左上方工具頁籤點選『加入帳戶 (助教)』, 並輸入主課程的代碼和密碼

3. 由助教自行填入附屬課程名稱和密碼

請注意: 學生只能看到助教姓名和課程名稱, 無法看到原指導教授名稱

iGroup: Tracy					
課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	從課程命名	
9771514	iGroup Demo Class	Tracy Huang	啟用		
10015801	論文寫作 (小組報告)	黃瑋	啟用		

學生看到是此堂課指導教師是助教名字